



Uansett hvilken organisering man velger er det viktig at alle som skal jobbe med et arrangement har tydelig definerte arbeidsoppgaver. Her er et eksempel på hvordan dette kan gjøres

Prosjektleder

ROLF

- Budsjett
- Koordinering
- Heimdal-møte
- Kontrakter/avtaler
- Lage kart
- Lage påmelding
- Lage teaser
- Produksjonsplaner og kjøreplaner
- Møte i org. kom.
- Sikkerhet- og beredskapsplanlegging
- Rapporteringsansvar

Skoleansvarlig

ELLEN

- Sende ut invitasjon
- Oppfølging forkant
- Opprigg
- Mottak av skoler
- Gjennomføring
- Bistand ved pressekonferanse

Aktiviteter

SISSEL

- Oppfølging Heimdal
- Innhold aktiviteter
- Plassering av aktiviteter
- Utstyrsoversikt
- Mini Raw Air
- Opprigg/gjennomføring nedrigg

Transport

HENRIK

- Plan for gjennomføring
- Busskoordinering
- Ankomst/avreise
- Anbud buss

Bemanning

STIAN

- Bemanningsplan
- Plan for opp- og nedrigg
- Oppriggsansvarlig baser
- Innkjøpsansvarlig
- Varebil - utstyr

Matprosjekt

ELISABETH

- Kontakt med Strinda
- Matavtaler
- Innkjøpslister
- Opprigg/gjennomføring nedrigg

Kulturscene

GØRAN

- Produsere innhold
- Avtaler lyd/scene
- Gjennomføring av kulturscenen og evt. kahoot.

Pressekonferanse

METTE

- Oppfølging skoler
- Produksjon pressekonferanse
- Opp-/nedrigg og gjennomføring
- Innhold på siden + sosiale medier
- Bistå ved infoskriv og invitasjoner
- Kahoot
- Backstage-telt (Janne)

Crew (fra 2019)

- Jon Resell
- Anniken Glein
- Gunn Størdal
- Marit Ekle
- Sigmund O.
- Toril Aasdahl
- Martin Lingås
- Egil
- Lisbeth Brunsvik
- Elin Brattgjerd
- Geir M. Reijners
- Dag E. Kittilsen
- Kjetil Krøvel
- Tove Moe
- Janne